

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Махачкалинский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе

  
З.М. Лаварсланова  
«27» августа 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Махачкала – 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**Разработчик:**

Алиева Мадина Ибрагимовна , преподаватель Махачкалинского филиала Финуниверситета, ВВК.

**Рецензенты:**

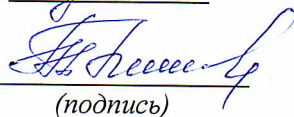
Минатулаев Арслан Айнуудинович, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Магомедова Елена Гаджимагомедовна, преподаватель Махачкалинского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от « 27 » августа 2024г. № 01

Председатель ПЦК

  
(подпись)

А.А. Бейбулатова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                     | стр.      |
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 04.; ОК 09.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения

| <b>Код<br/>ОК, ПК</b>                                                                                            | <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.<br><br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                    | план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).                                                                                                                                                                                            |
| ОК 02.<br><br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                      | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.                                                                                                                         | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.                                                                                                                                 | Формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии.                                                                                                 |
| ОК 04.<br><br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                   | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.                                                                                                                                                                              | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.                                                                                                                                                     |
| ОК 09.<br><br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                                                                              | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной     |

|  |                                                               |                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>чтения профессиональной направленности.</p> <p>текстов</p> | <p>деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                       | Объем в часах |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                       | 46            |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем              | 46            |
| в том числе:                                                             |               |
| теоретическое обучение                                                   | 32            |
| практические занятия                                                     | 14            |
| лабораторные работы                                                      | -             |
| контрольные работы                                                       | -             |
| самостоятельная работа                                                   | -             |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета |               |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                     | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                                                                                                              | 3             | 4                                                                     |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                           | <b>4</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                     |
|                                                                | 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента.                                 | 2             |                                                                       |
|                                                                | 2. Организация как объект управления. Цели и задачи управления организациями.                                                                  | 2             |                                                                       |
| Тема 2. Основные функции менеджмента.                          | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                           | <b>12</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                     |
|                                                                | 1. Функции и виды менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.                                          | 2             |                                                                       |
|                                                                | 2. Особенности бизнес-планирования. Методы и этапы принятия решений. Современные способы организации планирования на предприятиях.             | 2             |                                                                       |
|                                                                | 3. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Современные способы организации контроля на предприятиях. | 2             |                                                                       |
|                                                                | 4. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами и рисками. Природа и причины стресса.                                        | 2             |                                                                       |
|                                                                | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                   | <b>4</b>      |                                                                       |
|                                                                | 1. Практическая работа «Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов».                                              | 2             |                                                                       |
|                                                                | 2. Практическая работа «Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Анализ внутренних исков».                            | 2             |                                                                       |



|                                                                          |                                                                                                                                                     |           |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Тема 3. Основы управления персоналом.                                    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                | <b>16</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|                                                                          | 1.Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. | 2         |                                   |
|                                                                          | 2.Мотивация персонала Типы организационных структур предприятия. Стили управления. Принципы делового общения в коллективе.                          | 2         |                                   |
|                                                                          | 3.Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом.                                   | 2         |                                   |
|                                                                          | 4.Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.                                                                            | 2         |                                   |
|                                                                          | <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>                                                                                 | <b>8</b>  |                                   |
|                                                                          | 1.Практическая работа «Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений».                                                              | 2         |                                   |
|                                                                          | 2.Практическая работа «Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда. Построение траектории развития карьеры».                        | 2         |                                   |
|                                                                          | 3.Практическая работа «Составление резюме. Самопрезентация при приеме на работу».                                                                   | 2         |                                   |
|                                                                          | 4.Практическая работа «Решение ситуационных задач по определению стиля управления».                                                                 | 2         |                                   |
| Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                | <b>14</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|                                                                          | 1.Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Особенности создания и управления ИТ – предприятия.                    | 2         |                                   |
|                                                                          | 2.Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере                                                                  | 2         |                                   |

|                                                                                                                                                              |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| информационных систем и программирования.                                                                                                                    |          |  |
| 3.Специализированные сервисы по организации управленческой деятельности компаний ИТ-сферы (в т. ч. по управлению проектами).                                 | 2        |  |
| 4.Анализ кредитных и банковских продуктов в рамках реализации операционного и стратегического планирования.<br>Онлайн сервисы банков.                        | 2        |  |
| 5.Оценка конкурентоспособности предприятия SWOT-анализ конкурентов.<br>Специализированные сервисы для анализа конкурентов.                                   | 2        |  |
| 5.Особенности взаимодействия ИТ-предприятия с внешней средой прямого воздействия: конкуренты, контрагенты, клиенты. Коммуникация заказчиками, обсуждение ТЗ. | 2        |  |
| <b><i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i></b>                                                                                          | <b>2</b> |  |
| 1.Практическая работа<br>«Составление плана деловой беседы с заказчиком».                                                                                    | 2        |  |
| Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета                                                                                     |          |  |
| Всего:                                                                                                                                                       | 46       |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ООП СПО):

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный — 12 шт.

Стулья студенческие — 24 шт.

Стол (учительский) — 1 шт.

Стул (учительский) — 1 шт.

Доска (меловая) — 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор - 1 шт.

Экран с электроприводом — 1 шт.

Колонки для воспроизведения аудио— 1 шт.

Компьютер преподавателя — 1 шт.

Учебно-наглядные и методические пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основная литература:

1. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО/И.А.Иванова, А.М.Сергеев. –Москва: Издательство Юрайт,2022. -305 с.
2. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.Е.Кузьмина. -4-е изд., - Москва: Издательство Юрайт, 2022. -455 с.

##### **3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
2. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Журнал Проблемы теории и практики управления(электронная версия <http://www.uptp.ru/content/>)
6. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
7. *Иванова, И. А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437017> (дата обращения: 27.11.2019).
8. *Коргова, М. А.* Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/447359> (дата обращения: 27.11.2019).
9. *Михалева, Е. П.* Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431066> (дата обращения: 27.11.2019).
10. *Иванова, И. А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452215> (дата обращения: 21.09.2020).
11. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/452214> (дата обращения: 21.09.2020).
12. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/448872> (дата обращения: 21.09.2020).

13. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/451068> (дата обращения: 21.09.2020).

14. *Коргова, М. А.* Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/456661> (дата обращения: 21.09.2020).

15. *Астахова, Н. И.* Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/426417> (дата обращения: 21.09.2020).

16. *Иванова, И. А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>

17. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

18. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>

19. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/496539>

20. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>

21. *Астахова, Н. И.* Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией

Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL:<https://urait.ru/bcode/507959>

22. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/488550>

23. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/498961>

24. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Мелёхин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11156-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/477872>

25. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

26. <http://elibrary.ru>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Наумов О.С., Виханский А.И. Менеджмент. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011.-288с.

2. Хохлова А.В., Райченко И.В. Менеджмент. - М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2011.-368с.

3. Свинтицкий А.Д., Косьмина Н.В., Косьмин Е.А. Менеджмент. - М.:Академия, 2011.

4. Щербакова Н.А., Добрина Ю.В. Менеджмент основы теории и деловой практикум. - М.: АЛЬФА-М, ИНФРА-М, 2011.

5. Репина Е.А., Чернышев М.А., Анопоченко Т.Ю. Основы менеджмента. - М.: ИНФРА-М, Академцентр, 2011.

6. Косьмин А.Д. Менеджмент: практикум. - М.: Академия, 2011.

7. Волкогонова О.А. Стратегический менеджмент. - М.: Форум, 2011.

8. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. М.: КноРус, 2016. -280с. . – ISBN 978-5-406-04117-8.

9. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник. -М.: Академия, 2014.-304с. -ISBN 978-5-4468-1099-4.

10. Драчева Е.Л.Менеджмент: практикум, учебное пособие. - М. ИЦ Академия, 2014.- 304с. -ISBN 978-5-4468-1175-5.

11. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. -347с. –ISBN 978-5-222-21777-1

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методы оценки                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Функции, виды и психология менеджмента.</li> <li>-Методы и этапы принятия решений.</li> <li>-Технологии и инструменты построения карьеры.</li> <li>-Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> <li>-Основы организации работы коллектива исполнителей.</li> <li>- Принципы делового общения в коллективе.</li> <li>-Основы предпринимательской деятельности.</li> <li>-Основы финансовой грамотности.</li> <li>-Кредитные банковские продукты.</li> <li>-Использовать методы и приемы формализации задач.</li> <li>- Применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях.</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</li> <li>-Применять информационные технологии в сфере управления производством.</li> </ul> | <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний</i></p> <p>«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p> | <p>Тестирование по отдельным темам дисциплины.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Строить систему мотивации труда.</li> <li>-Управлять конфликтами.</li> <li>-Владеть этикой делового общения.</li> <li>-Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>-Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</li> <li>-Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>-Определять источники финансирования.</li> </ul> | <p>из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



